



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"

Liceo Scientifico Scienze Applicate:

Quinquennale - Quadriennale

Istituto Tecnico Tecnologico:

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica e Elettrotecnica –
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Costruzione Ambiente e Territorio

Istituto Professionale:

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale -
Manutenzione e Assistenza Tecnica Sezione per Adulti e Casa Circondariale

I.I.S. CELESTINO ROSATELLI – RIETI
Sede: Viale Fassini, 1 – 02100 Rieti
Anno scolastico 2025/2026

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "C.ROSATELLI"-RIETI
Prot. 0000195 del 08/01/2026
IV-5 (Entrata)

REGOLAMENTO FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (ex PCTO)

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del **13 ottobre 2025**

Ratificato dal Consiglio d'Istituto in data **19 dicembre 2025**

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione, la gestione e la valutazione dei percorsi di **Formazione Scuola-Lavoro (FSL)** dell'I.I.S. *Celestino Rosatelli* di Rieti, in conformità a quanto previsto dalla **Legge 13 luglio 2015, n. 107**, dalla **Legge 30 dicembre 2018, n. 145**, dal **DM 4 settembre 2019, n. 774** (Linee guida PCTO) e dal **Decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127** che introduce la nuova denominazione "Formazione Scuola-Lavoro".

La FSL costituisce parte integrante del percorso formativo, con finalità orientative e professionalizzanti, volte allo sviluppo delle competenze trasversali, della cittadinanza attiva e dell'orientamento al lavoro e agli studi superiori.

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il regolamento si applica a tutti gli indirizzi dell'Istituto:

- Istituto Tecnico – Meccanica e Meccatronica;
- Istituto Tecnico – Elettronica;
- Liceo delle Scienze Applicate;
- Liceo Quadriennale;
- Istituto Professionale – Manutenzione e Assistenza Tecnica (MAT) e Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale (GARA);
- Indirizzo CAT (Costruzioni, Ambiente e Territorio).

Sede Centrale: Viale Fassini, 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746201387

Succursale di Via Chiesa Nuova, 9/L – Tel. 0746271981

Succursale di Via Angelo Maria Ricci, 35/A – Tel. 0746200219

Codice Fiscale/Partita IVA: 80005290574

Codice Meccanografico: RIIS007008 – Sezioni Associate: RITF00701R – RIRI00701X – RIRI007508 – RIRI007032 – RITD00701E

Email: riis007008@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: riis007008@pec.istruzione.it – Sito Web: www.rosatelli.edu.it

Le attività di Formazione Scuola-Lavoro si realizzano nel secondo biennio e nell'ultimo anno dei percorsi di studio.

Art. 3 – Durata e monte ore

In conformità alle disposizioni vigenti, la durata minima complessiva dei percorsi è fissata in:

- **90 ore** per i percorsi liceali;
- **150 ore** per gli istituti tecnici;
- **210 ore** per gli istituti professionali.

Le ore possono essere distribuite su più annualità e comprendono attività interne, esterne, laboratoriali, in presenza o in modalità virtuale.

Art. 4 – Progettazione dei percorsi

La progettazione dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro è integrata nel **PTOF** e coordinata dalla **Funzione Strumentale FSL**, con il supporto dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti disciplinari.

Ogni percorso prevede le seguenti fasi:

1. Analisi del contesto territoriale e dei fabbisogni formativi;
 2. Individuazione dei partner esterni e stipula delle convenzioni;
 3. Elaborazione del **Progetto Formativo Individuale (PFI)** per ciascuno studente;
 4. Attività formative propedeutiche sulla sicurezza e sull'orientamento;
 5. Attività in azienda, ente o laboratorio scolastico;
 6. Monitoraggio e valutazione in itinere e finale.
-

Art. 5 – Soggetti coinvolti e ruoli

- **Dirigente scolastico:** garante del corretto svolgimento dei percorsi e responsabile delle convenzioni;
 - **Funzione strumentale FSL:** coordinamento generale delle attività, supporto ai docenti tutor e raccordo con il territorio;
 - **Consigli di classe:** progettazione e monitoraggio dei percorsi formativi;
 - **Docente tutor scolastico:** guida e riferimento per lo studente, cura la documentazione e la valutazione intermedia;
 - **Tutor aziendale:** segue lo studente durante il periodo presso la struttura ospitante;
 - **Studente:** parte attiva nel percorso, nel rispetto della Carta dei diritti e dei doveri;
 - **Famiglia:** collabora nella condivisione degli obiettivi formativi e nella vigilanza educativa.
-

Art. 6 – Convenzioni e protocolli d'intesa

La scuola stipula **convenzioni** con imprese, enti pubblici e privati, associazioni, ordini professionali e università.

Ogni convenzione deve prevedere:

- durata, oggetto e finalità del rapporto;
- obblighi della scuola e della struttura ospitante;
- tutela della sicurezza, assicurazione INAIL e RC;
- designazione dei tutor scolastico e aziendale.

Il modello di convenzione è approvato dal Consiglio d'Istituto e allegato al presente regolamento.

Art. 7 – Sicurezza, tutela sanitaria e assicurazioni

Tutti gli studenti devono essere formati in materia di **salute e sicurezza sul lavoro** ai sensi del **D.Lgs. 81/2008** e del **DM 195/2017** (Carta dei diritti e doveri).

La scuola garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) e la responsabilità civile. Le strutture ospitanti si impegnano a garantire ambienti conformi alla normativa di sicurezza e ad effettuare la valutazione dei rischi.

Art. 8 – Valutazione e certificazione delle competenze

La valutazione della FSL concorre alla valutazione periodica e finale dello studente, in coerenza con l'**O.M. 205/2019**.

Gli esiti vengono documentati nel **registro PCTO/FSL**, nel **portfolio delle competenze** e nel **curriculum dello studente**.

La scuola rilascia la **certificazione delle competenze trasversali** maturate, secondo il modello nazionale.

Art. 9 – Registri, frequenza e recupero ore

Ogni studente deve compilare il **registro presenze**, in formato digitale o cartaceo.

Le assenze devono essere giustificate; eventuali interruzioni o variazioni del percorso vanno comunicate al tutor scolastico.

In caso di assenze superiori al 25% delle ore previste, lo studente è tenuto a recuperare le ore mancanti in altra modalità formativa.

Art. 10 – Monitoraggio e miglioramento

L'Istituto effettua un monitoraggio annuale della qualità dei percorsi, tramite questionari, relazioni e indicatori di efficacia.

I risultati vengono presentati al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto per l'aggiornamento del PTOF e del presente regolamento.

Art. 11 – Sanzioni e decadenze

La mancata partecipazione o il comportamento non conforme alle regole può comportare l'esclusione dal percorso, secondo quanto previsto dal regolamento d'Istituto e dalla Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza.

Art. 12 – Revisione e aggiornamento

Il presente regolamento è soggetto a revisione periodica, almeno biennale, su proposta della Funzione Strumentale FSL o del Collegio dei Docenti.

Ogni modifica sarà sottoposta a delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Approvato dal Collegio dei Docenti il 13/10/2025

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa TEMPESTA BEATRICE

La Funzione Strumentale FSL: Prof. SAMPALMIERI GIANFRANCO

Fonti normative:

- Legge 13/07/2015, n. 107
- Legge 30/12/2018, n. 145, art. 1, c. 785
- D.M. 04/09/2019, n. 774 – Linee guida PCTO
- D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 – Sicurezza sul lavoro
- D.M. 03/11/2017, n. 195 – Carta dei diritti e doveri studenti
- D.L. 09/09/2025, n. 127 – Introduzione denominazione "Formazione Scuola-Lavoro"