



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"

Liceo Scientifico Scienze Applicate:

Quinquennale - Quadriennale

Istituto Tecnico Tecnologico:

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica e Elettrotecnica –
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Costruzione Ambiente e Territorio

Istituto Professionale:

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale -
Manutenzione e Assistenza Tecnica Sezione per Adulti e Casa Circondariale

CIRCOLARE N.6 del 02/09/2026

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
E P.C. AL D.S.G.A.
SITO WEB
SEZIONE A.T.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI RETRIBUITI E ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE – Regime delle incompatibilità (art. 508 D.Lgs. 297/1994; art. 53 D.Lgs. 165/2001). A.s. 2026/2027 - Modulo di richiesta (All.1).

Con la presente si informa tutto il personale in servizio, docente e ATA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, che l'esercizio di incarichi retribuiti e della libera professione è disciplinato dalla normativa di seguito richiamata e resta subordinato alla preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico, da rinnovare per ciascun anno scolastico.

A. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Art. 508 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- Art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, novellato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 75/2017, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- Artt. 60 e ss. del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, sul regime generale delle incompatibilità del pubblico dipendente;
- Art. 1, commi 56-65, della L. 23 dicembre 1996, n. 662, per il personale in regime di rapporto a tempo parziale non superiore al 50%;
- Art. 18 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e disciplina dell'Anagrafe delle prestazioni (PerlaPA).

B. AMBITO SOGGETTIVO

La disciplina si applica a tutto il personale della scuola:

- **personale docente:** soggetto sia all'art. 508 D.Lgs. 297/1994, sia all'art. 53 D.Lgs. 165/2001;
- **personale ATA:** soggetto all'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e agli artt. 60 ss. D.P.R. 3/1957.

L'autorizzazione è dovuta anche dal personale con contratto a tempo determinato e dai docenti in part-time, nei limiti di seguito precisati.

C. INCOMPATIBILITÀ ASSOLUTE (PERSONALE DOCENTE – ART. 508, C. 10)

Il personale docente non può, ai sensi dell'art. 508, comma 10, del D.Lgs. 297/1994:

- esercitare attività commerciale, industriale o professionale in forma continuativa;
- assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati;

- accettare cariche in società costituite a fine di lucro, salvo le ipotesi di nomina riservata allo Stato previa autorizzazione ministeriale.

D. ATTIVITÀ SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 508, comma 15, del D.Lgs. 297/1994, sono **soggetti a preventiva autorizzazione** gli incarichi retribuiti, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, per i quali sia previsto sotto qualsiasi forma un compenso, nonché l'esercizio della libera professione. L'attività autorizzabile deve:

- non arrecare **pregiudizio** all'assolvimento delle attività inerenti alla funzione;
- essere **compatibile** con l'orario di insegnamento e di servizio e svolgersi al di fuori di esso;
- non determinare situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interessi** (art. 53, c. 5 e c. 14).

Per gli incarichi conferiti da **altra Pubblica Amministrazione**, decorso il termine di **30 giorni** dalla richiesta senza pronuncia, l'autorizzazione si intende **accordata (silenzio-assenso)**; per gli incarichi conferiti da **soggetti privati** l'autorizzazione deve essere **espressa** e, in difetto, si intende negata (art. 53, c. 10).

E. ATTIVITÀ ESCLUSE DALL'AUTORIZZAZIONE (ART. 53, C. 6)

Non necessitano di autorizzazione, né di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni, in particolare:

- collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti in aspettativa o distacco;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della P.A., nonché di docenza e ricerca scientifica (lett. f-bis).

F. PROCEDURA DI RICHIESTA E TERMINI

Il personale interessato deve presentare **formale istanza di autorizzazione al Dirigente scolastico**, utilizzando il modulo allegato (All.1), prima dell'avvio dell'attività, per consentire la valutazione di compatibilità con l'orario e i compiti di servizio.

L'istanza va trasmessa all'indirizzo di posta istituzionale riis007008@istruzione.it.

G. DURATA E RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione ha **carattere annuale** e deve essere **rinnovata per ciascun anno scolastico**.

H. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E TRASPARENZA (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)

Ai sensi dell'art. 53, cc. 11-12, del D.Lgs. 165/2001, questa Istituzione comunica in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sistema **PerlaPA**, entro **15 giorni**, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con l'indicazione dell'oggetto e del compenso lordo, provvedendo altresì alla pubblicazione in «Amministrazione trasparente» (art. 18 D.Lgs. 33/2013). Il dipendente è tenuto a fornire tempestivamente i dati necessari.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Beatrice Tempesta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93