

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"

Liceo Scientifico Scienze Applicate:

Quinquennale - Quadriennale

Istituto Tecnico Tecnologico:

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica e Elettrotecnica –
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Costruzione Ambiente e Territorio

Istituto Professionale:

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale -
Manutenzione e Assistenza Tecnica Sezione per Adulti e Casa Circondariale

Agli Atti
Al Personale Scolastico Interno
All'Albo Pretorio online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 5 incarichi individuali, quale componente interno del team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Titolo del Progetto: Relazioni ed emozioni per includere

C.U.P. C14D21000810006

CNP M4C1I1.4-2024-1322-P-52010

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 5 incarichi individuali, quale componente interno del team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica** - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:

Sede Centrale: Viale Fassini, 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746201387

Succursale di Via Chiesa Nuova, 9/L – Tel. 0746271981

Succursale di Via Angelo Maria Ricci, 35/A – Tel. 0746200219

Codice Fiscale/Partita IVA: 80005290574

Codice Meccanografico: RIIS007008 – Sezioni Associate: RITF00701R – RIRI00701X – RIRI007508 – RIRI007032 – RITD00701E
Email: riis007008@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: riis007008@pec.istruzione.it – Sito Web: www.rosatelli.edu.it

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno Cadauno
<p>Componente del team in qualità di supporto operativo alla realizzazione del progetto.</p> <p>Esegue il controllo dell'avanzamento dei percorsi, il controllo del caricamento della documentazione in piattaforma, il caricamento degli indicatori periodici, il ricontrollo della distribuzione delle risorse e l'eventuale ri-adattamento. Si interfaccia con l'Unità di Missione PNRR in qualità di referente del progetto. Su segnalazione del team rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati. Evade le richieste degli esperti e tutor. Verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure del team. Riferisce periodicamente al DS sull'andamento dei percorsi.</p>	1	76
<p>Componente del team in qualità di supporto alla realizzazione dei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</p> <p>Promuove l'integrazione e inclusione scolastica degli studenti con peculiari esigenze formative. Suggerisce l'ordine degli interventi a favore degli alunni partecipanti. Garantisce la massima diffusione dei calendari delle attività tra esperti, alunni e genitori. Assicura il raccordo con i Consigli di classe riferendo sull'andamento dei singoli alunni. Monitora l'esito dei percorsi garantendo la buona riuscita degli interventi attraverso un costante contatto con esperti, tutor e genitori. Funge da segretario verbalizzante degli incontri del team.</p> <p>Monitora, valuta e diffonde i risultati del progetto.</p> <p>Controlla implementazione della piattaforma di tutte le figure del progetto. Riferisce al DS periodicamente sull'andamento dei percorsi.</p>	1	76
<p>Componente del team in qualità di responsabile della gestione delle azioni di mentoring.</p> <p>Assicura la corretta esecuzione delle attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, con l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze. Si occupa dell'implementazione della piattaforma, si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio.</p>	1	76

<p>Componente del team in qualità di responsabile della gestione del percorso della famiglia</p> <p>Assicura la corretta esecuzione delle attività formative in favore delle famiglie degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, con l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento. Si occupa dell'implementazione della piattaforma, si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio.</p>	1	76
<p>Componente del team in qualità di responsabile della gestione dei percorsi formativi e laboratoriali,</p> <p>Assicura la corretta esecuzione delle attività formative e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di 18 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono anche delle scuole in rete. Si occupa dell'implementazione della piattaforma e si raccorda con le famiglie. Compila la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento. Predisporre attestati per studenti interni e delle scuole in rete. Si raccorda con i consigli di classe, i docenti coordinatori degli alunni a rischio.</p>	1	76

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - l. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - m. abbiano conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 **Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse in progettazioni di interventi simili e/o competenze specifiche nel settore. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. Sarà considerato requisito minimo di accesso:

- a) Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

I criteri di valutazione titoli per l'assegnazione degli incarichi del presente Avviso sono:

Titoli di studio (non costituisce titolo di accesso)* le due voci non si cumulano	PUNTI
*Laurea triennale valida Fino a 89.....2 punti Da 90 a 104.....3 punti Da 105 in poi4 punti	Max 4
*Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida Da 90 a 99.... 6 punti Da 100 a 1047 punti Da 105 a 110....8 punti 110 e lode....10 punti	Max 10 punti
Titoli culturali specifici (Master, Seconde Lauree, e Laurea in lettere Laurea in Scienze Motorie)	1 punto per titolo per un massimo di 3 punti
Certificazioni linguistiche	Livello B1 ... 2 punti Livello B2... 3 punti Livello C 1 ... 4 punti
Certificazioni LIS/Tiflologia/BES/DSA	1 punto per titolo per un massimo di 3 punti
Esperienza professionale	PUNTI
Referenza INVALSI	2 punti
Referenza Sostegno ed Inclusione	2 punti
Referenza Formazione	2 punti
Referenza di Progetti di Biblioteconomia Innovativa	2 punti
Referenza di Gruppi sportivi	2 punti
Funzione strumentale Orientamento	3 punti
Funzione strumentale PTOF	3 punti

Esperienze di formazione e/o docenza con adulti	3 punti
Esperienze in metodologie didattiche innovative come da PNSD	1 punto per esperienza fino ad un massimo di 4

In caso di parità di *ex aequo* verrà data precedenza alla minore età.

Articolo 4

Attribuzione e durata dell'incarico

1. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.
L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe dell'ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Incarico e, termineranno in data **15.09.2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso per le attività effettuate dai componenti del team viene stabilito, secondo quanto previsto dalla nota MIM prot. n. 58542 del 17 Aprile 2024, in complessivi € 34.00 (Euro trentaquattro/00) per unità oraria, inteso quale importo Lordo Stato cioè come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Esso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico time sheet. Il compenso potrà subire riduzioni in base all'attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dal progetto.
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
3. Saranno pertanto incaricati nel TEAM **n. 5 unità** per funzioni di attività tecniche equamente ripartite (cad./76 ore su un totale di 383 ore previste)
4. Gli importi orari sono onnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.
5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Articolo 7

Integrazione del Team

Il Team di lavoro potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni qualora se ne ravvisasse la necessità.

Articolo 8

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 19.12.2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC: riis007008@pec.istruzione.it con oggetto "Candidatura componente Team progetto PNRR Dispersione Scolastica".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - allegato B – autovalutazione titoli;
 - allegato C - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico;
 - *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo;
 - fotocopia documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 9

Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Documentazione richiesta non completa
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 10

Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente all'Albo on line della scuola.

La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per l'intero periodo di svolgimento previsto dal progetto PNRR in oggetto salvo proroghe.

Articolo 11

Modalità di valutazione candidatura

1. La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione composta da 3 membri nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 12

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 13

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "C. Rosatelli", con sede in Rieti, Viale Fassini,1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: riis007008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "C. Rosatelli" è stato individuato nel Dott. *Giuliano Palotto raggiungibile* al seguente indirizzo e-mail: g.palotto@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Beatrice TEMPESTA, con e-mail istituzionale riis007008@pec.istruzione.it o riis007008@istruzione.it, telefono 0746201387.

Articolo 16

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web <https://www.rosatelli.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 17

Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Griglia valutazione;
- Allegato C – Dichiarazione assenza di incompatibilità incarico Componente Team.

La Dirigente Scolastica
Beatrice Tempesta
(documento firmato digitalmente)