

Regolamento per l'utilizzo del Laboratorio Linguistico

1. FINALITA'

Il Laboratorio linguistico é uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata.

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

L'Assistente Tecnico permetterà al docente di utilizzarlo correttamente e fornirà agli alunni tutte le istruzioni per l'uso corretto della sua dotazione.

3. MODALITA' DI UTILIZZO E GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 (*accesso*) Il laboratorio e le attrezzature possono essere utilizzati esclusivamente per scopi didattici, e prioritariamente per le attività curriculari e le finalità istituzionali e formative dell'Istituto. All'inizio di ogni anno scolastico il Dipartimento di Lingue, d'intesa con l'Assistente Tecnico di riferimento, definirà i turni settimanali di utilizzo. In mancanza di accordo o in caso di inadempienza i turni verranno definiti dalla Vicepresidenza.

L'accesso è consentito al docente che temporaneamente si assume la responsabilità della gestione del locale..

3.2 (*svolgimento delle attività e vigilanza*) Il Laboratorio può essere utilizzato da docenti, oppure da classi o gruppi linguistici, esclusivamente sotto la vigilanza del docente.

Durante lo svolgimento delle attività, il docente dovrà verificare che la strumentazione del Laboratorio venga usata dagli studenti con la massima cura e in modo appropriato. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al Laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel Laboratorio, a meno che non siano sotto la sorveglianza dell'Assistente Tecnico o di un Collaboratore scolastico.

3.3 (*comportamento degli alunni*)

a) Per tutta la permanenza in Laboratorio gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto e seguire tutte le istruzioni operative impartite dall'insegnante. In particolare ogni alunno dovrà:

- a) sedersi al banco assegnatogli dal docente;
- b) seguire attentamente le istruzioni dell'insegnante relativamente all'uso della strumentazione;
- c) evitare nel modo più assoluto di introdurre e consumare nel Laboratorio cibi e bevande di ogni genere;
- d) avere la massima cura del banco e della eventuale cuffia auricolare a lui/lei affidati.

Al termine della lezione il banco dovrà essere lasciato ordinato e pulito e la cuffia

riposta col microfono rivolto verso l'alto. Se uno studente dovesse sporcare o danneggiare il banco, la cuffia auricolare o altri strumenti affidatigli/le, sarà tenuto, a seconda dei casi, a pulirli o a risarcirne il corrispondente valore tramite versamento sul conto corrente postale dell'IIS "Rosatelli".

3.4. (*chiusura della sessione di lavoro*) Al termine della sessione di lavoro, il docente si accerterà che le attrezzature del Laboratorio siano in condizioni di integrità ed efficienza e rileverà eventuali anomalie o mancanze.

3.5 (*relazione sulle attività del Laboratorio*) Al termine di ogni anno scolastico il responsabile (Assistente Tecnico) redigerà una relazione al Collegio docenti e al Consiglio di Istituto sul funzionamento complessivo del servizio e sul grado di utilizzo didattico del Laboratorio.

4. DOTAZIONE E ACQUISTI

4.1 (*acquisti*) Gli acquisti di materiale laboratoriale verranno effettuati a scadenze periodiche dal Consiglio di Istituto sulla base dei fondi disponibili e delle proposte avanzate da parte del Dipartimento di Lingue al D.S.

5. ANOMALIE E SICUREZZA

5.1 (*danneggiamenti*) Qualora si verificano, durante le attività, guasti o anomalie alle attrezzature, gli alunni devono tempestivamente avvertire il docente presente, che si premurerà di comunicare subito quanto accaduto al/alla responsabile del laboratorio. Per i guasti che richiedano l'intervento dell'assistenza tecnica, oltre a compiere le operazioni sopradette, l'Assistente Tecnico spegnerà adeguatamente ogni attrezzatura, lasciandola inattiva e con cartello di "fuori servizio".

E' vietato manomettere apparecchiature o impianti di qualsiasi natura. Il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o cattivo utilizzo delle attrezzature e del materiale prevede l'obbligo di risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti, di intere classi o di chi utilizza il Laboratorio. Potranno, in tal caso, essere assunti provvedimenti disciplinari e l'interdizione all'uso del Laboratorio.

5.2 (*disposizioni per la sicurezza*) Nel Laboratorio devono essere presenti esclusivamente suppellettili, scaffalature, attrezzature didattiche e tecniche e materiali, anche di consumo, strettamente attinenti alle esigenze del servizio. La disposizione dei suddetti materiali deve essere tale da non ostacolare, in caso d'emergenza, il rapido abbandono del locale. Zaini, cartelle ed effetti personali devono essere depositati in modo tale da non intralciare né il proficuo utilizzo del servizio né un'evacuazione d'emergenza.

E' vietato introdurre nel Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.

5.3 (evacuazione) In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico .