



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"

**Liceo Scientifico:**

Opzione Scienze Applicate Quinquennale/Quadriennale

**Tecnico Tecnologico:**

Meccanica Meccatronica – Automazione – Biotecnologie - Costruzione Ambiente e Territorio (C.A.T.)

**Professionale Industria Artigianato:**

Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale - Manutenzione e Assistenza Tecnica

**Professionale Industria Artigianato:**

Sezione per Adulti e Casa Circondariale

Agli atti

Ai docenti interessati

Oggetto: Nomina coordinatori Consigli di Classe - A. S.2022/2023

### IL DIRIGENTESCOLOSTICO

VISTO l'art.88 del C.C.N.L.- Comparto Scuola- 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

VISTA la delibera N.2 del Collegio Docenti del 12 settembre 2022;

PRESO ATTO della necessità di una comunicazione efficace ed efficiente con le famiglie,

### NOMINA

le SS.VV., per l'a.s. 2022/2023, Coordinatore del Consiglio della classe indicata nell'elenco allegato.

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
2. curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. verificare negli scrutini (intermedio e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;
4. farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
5. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
6. coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
7. coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
8. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
9. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
10. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento;
11. curare la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
12. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche

comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;

13. prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
14. informare tempestivamente la Dirigente, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
15. Riferire tempestivamente alla Dirigente situazioni di criticità relative a problematiche che possano inficiare pesantemente il rendimento degli alunni o il loro diritto alla socialità.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto compenso determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

La liquidazione avverrà a consuntivo, previa presentazione e rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del Piano delle attività e dei risultati conseguiti e dopo verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Segue in allegato elenco coordinatori A. S. 2022/2023

#### COORDINATORI DI CLASSE

A.S. 2022-2023	
1BA	GUADAGNO ANNA VERA
1BB	INCHES STEFANO
1EA	ALEANDRI SILVANA
1MA	DI MATTEI LUIGI
1MB	ERRIQUEZ FRANCESCA
1GA	CENCIARELLI CRISTINA
1SA	ANGELETTI MARA
1SB	MARCELLETTI ANGELA
1SQ	CRISOSTOMI ANNA
1CAT	GUADAGNO ANNA VERA
2BA	MUNZI MARIA RITA
2EA	ALFREDINI SIMONA
2EB	FLAMMINI ELISABETTA
2MA	IMPRONTA ALESSANDRA
2MAT	CHIANI CRISTINA
2CAT	BAIOCCO ANTONELLA
2SA	GIORGIO OLIVIERI GIULIA
2SB	ZANNETTI DANIELE
2SQ	DI PIETRO FEDERICA
3BA	BIANCHETTI GRAZIA
3EA	FLAMMINI ELISABETTA
3EB	MICHELI CLAUDIO
3MA	NOCCO MANUELA

3MB	MILARDI DAVIDE
3MAT	ZANNETTI DANIELE
3SQ	ZAMPOLLI PAOLA
3SA	PATACCHIOLA LOREDANA
3SB	CALUISI LUIGI
4BA	VINCENZI SARA
4EA	CERAFGLI MARIA
4EB	NARDELLI SIMONE
4MA	FIGORILLI MATTEO
4MB	DUSCI LUIGI GIACOMO
4CAT	GIOVANNINI CRISTIANA
4SA	FUSACCHIA MANUEL
4SB	BIANCHETTI GRAZIA
4SC	OMETTO CARMEN
4GA	FERRI SILVIA
4SQ	GOBBINI M.GRAZIA
5BA	ZINGARETTI SANDRA
5BB	TADDEI ENRICO
5EA	CENCIARELLI EMANUELA
5EB	CICCOTTI MASSIMILIANO
5MA	MILARDI DAVIDE
5CAT	IACUITTO MARCELLO
5SA	CARROZZONI MARIA NOVELLA
5SB	PATACCHIOLA LOREDANA
5GA	DE ANGELIS MASSIMO

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Beatrice Tempesta  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
gli effetti dell.art.3, c. 2 D.lgs n. 39/93



