



I. I. S. " ROSATELLI "
C.F. 80005290574 C.M. RIIS007008

istisc_riis00700 - Ufficio Protocollo

Prot. 0002683/U del 07/09/2020 12:38:20



IL VOLO INIZIA CON NOI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto di Istruzione Superiore "C. Rosatelli"

Liceo Scientifico: opzione Scienze Applicate quinquennale/quadriennale

Tecnico Tecnologico: Meccanica Meccatronica – Automazione – Biotecnologie –
Costruzione Ambiente e Territorio (C.A.T.)

Professionale Industria Artigianato: Gestione delle Acque e Risanamento Ambientale –
Manutenzione e Assistenza Tecnica

Professionale Industria Artigianato: Sezione per Adulti e Casa Circondariale

AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AI RESPONSABILI DI SEDE

AI DOCENTI

AL DSGA

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prof.ssa Rosella Pasquali

Prof. Fulvio Falsini

AL M.C. Dott. Nicola Fabrizio

ALL' RSPD Dott.ssa Claudia Appierto

ALL'RLS Sig. Gattafoni Fabrizio

ATTI

SITO WEB

OGGETTO: Costituzione della Commissione per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione da contagio Covid 19 – Individuazione Referenti Covid 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020 che adotta il "DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021;

VISTO il DECRETO del Ministero dell'Istruzione n. 87 del 6-8-2020 "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19" " il quale cita al punto 9: COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE: "Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico".

DISPONE

Sede Centrale: Viale Fassini, 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746/201387 – Fax 0746/271531

Sezione Associata IPIA: Via Chiesa Nuova, 9/L – Via E. Piselli, 4 – Tel. 0746/271981

Sezione Associata CAT Geometri: Via Angelo Maria Ricci, 35/A – Tel. 0746/200219

Codice Fiscale/Partita IVA: 80005290574

*Codice Meccanografico: RIIS007008 – Sezioni Associate: RITF00701R – RIRI00701X – RIRI007508 – RITF00702T – RITD00701E
Email: riis007008@istruzione.it – Posta Elettronica Certificata: riis007008@pec.istruzione.it – Sito Web: www.rosatelli.edu.it*

ai sensi di quanto rappresentato nelle premesse che costituiscono parte integrante del presente decreto, la costituzione formale della COMMISSIONE TECNICO-CONSULTIVA per l'avvio del nuovo anno scolastico e la nomina dei referenti COVID-19.

- LA COMMISSIONE è presieduta dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal collaboratore del DS Prof.ssa Rosella Pasquali.
- La commissione è così composta: il DIRIGENTE SCOLASTICO Beatrice Tempesta, il DSGA Gobbi Simona il I e il II COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof.ssa Rosella Pasquali, Prof. Renato Camerini, l'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, Responsabile Area studenti Sig.a Anna Impeciati, L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Sig. Emanuela Dante, il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO Prof. Carlini Davide, il RSPP Dott.ssa Claudia Appierto, il M.C. Dott. Nicola Fabrizio, il RLS Sig. Gattafoni Fabrizio, i RESPONSABILI DI SEDE, Prof. Aruffo (C.A.T. Via A. M. Ricci), Prof. Sergio Quattrini (Sede Via Piselli), gli Assistenti Tecnici Sig. Lucio Battisti e Sig. Mara Tulisevi.

Si dispone altresì la nomina dei seguenti REFERENTI COVID (uno per plesso/sede):

1. Prof.ssa Rosella Pasquali (Sede Centrale)
2. Prof. Fulvio Falsini (C.A.T. Via A. M. Ricci)

La funzione della Commissione è fornire indicazioni operative condivise finalizzate a implementare e monitorare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare la diffusione del COVID 19. La commissione tecnico-consultiva svolge in particolare il compito di supportare il Dirigente Scolastico negli aspetti logistici e organizzativi delle sedi, per individuare le situazioni di maggiore criticità e adottare le misure necessarie a consentire il regolare avvio dell'anno scolastico, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida nazionali e nel protocollo per la sicurezza e vigilerà sull'osservanza delle direttive e disposizioni che saranno emanate dal Dirigente scolastico sulla base delle indicazioni e della normativa nazionale. La Commissione resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e si riunirà in presenza o a distanza, a seconda delle esigenze del momento. Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute della Commissione altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno.

I REFERENTI COVID hanno i compiti di:

- Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa -contattando il PdLS o il MMG in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'Aula di Attesa (ADA) della sede;
- Informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid;
- Far ospitare l'alunno nello spazio di Attesa (ADA) affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- Fornire su richiesta del Referente scolastico in seno al DdP alla ASL l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire su richiesta del Referente scolastico in seno al DdP alla ASL l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- Fornire su richiesta del Referente scolastico in seno al DdP alla ASL elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi;
- Segnalare eventuali alunni/operatori con "fragilità";
- Fornire elenco operatori/alunni assenti;
- Comunicare al Referente scolastico in seno al DdP e al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;
- Verificare la corretta compilazione dei certificati medici rilasciati dai Pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina generale per alunni e/o operatori scolastici,
- raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell' O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l' Attuazione e il Coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell' emergenza Epidemiologica da Covid 19, il quale ha disposto che ha disposto che << il periodo di assenza dal luogo di lavoro per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per la ricerca i anticorpi specifici nei confronti del virus SARSCoV-2 e l'acquisizione del test molecolare per la diagnosi di infezione, sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal MMG, al periodo della quarantena, ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa vigente>>;
- partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione.

Il REFERENTE COVID è tenuto a collaborare in stretta sinergia con il Dirigente Scolastico e il DSGA e con tutto lo staff del Dirigente e con la RSU della scuola, oltre che con il RLS, con il Medico Competente e il RSPP.

Rieti, 07/09/ 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Beatrice TEMPESTA

